09

Identidad para Eventos

La identidad de tu evento y todo lo que la rodea, de la entrada al recap.

> **Un evento no necesita un logo. Necesita un sistema.**
>
> Organización, sponsors, speakers, prensa e imprenta trabajan con tu marca al mismo tiempo. Si no hay reglas, cada pieza sale distinta. Identidad para Eventos diseña ese sistema y las piezas que lo aplican, para un summit, un congreso, una capacitación o una charla.

Identidad para Eventos es para vos si:

- Organizás un summit, congreso, jornada, capacitación o charla, o tu empresa arma sus propios eventos.
- Tus sponsors y speakers aplican tu marca cada uno a su manera.
- Cada edición arrancás las piezas de cero.
- Necesitás que lo digital y lo impreso se vean como un mismo evento.

Qué incluye

01
Identidad del evento
Logo, paleta, tipografía y sistema, pensados para repetirse por edición.

02
Kit de sponsors
Normas de logo, muro por categoría y piezas de anuncio.

03
Kit de speakers
Plantilla de slides, anuncio y ficha de cada speaker.

04
Comunicación previa
Landing del evento y [X] piezas de redes.

05
Día del evento
Credenciales, señalética, backdrop y cortinas de pantalla.

06
Stands
Normas para que cada stand se vea parte del evento.

07
Post-evento
Certificados, agradecimientos y recap.

08
Archivo por edición
Todo ordenado para imprenta y para el año siguiente.

Cómo trabajamos

Plazo total: [X semanas] desde la sesión de brief.

01	02	03	04	05
Inmersión	**Identidad**	**Kits y previa**	**Día del evento**	**Post-evento**
[X semana]	[X semanas]	[X semanas]	[X semanas]	[X semana]
Brief: formato, público, sponsors y fecha.	3 direcciones visuales. 1 ronda de ajustes.	Sponsors, speakers, landing y redes.	Señalética y piezas físicas, listas para imprenta.	Certificados, recap y archivo de edición.

Por qué con nosotros

Un solo estudio
Identidad, web, redes y piezas físicas con un mismo criterio.

Pensado para terceros
Reglas claras para que sponsors y speakers apliquen tu marca bien.

Sirve cada año
El sistema se reutiliza en la próxima edición.

INVERSIÓN

Desde [X] USD

Plazo: [Desde X semanas]

Planes: Charla, Jornada y Congreso. Incluye: [X] sesiones de trabajo, [X] ronda de ajustes y archivos listos para imprenta. Forma de pago: 50% para iniciar, 50% contra entrega.

No incluye: impresión, logística, plataforma de entradas ni pauta. Cobertura de foto y video: se cotiza aparte.

Precio vigente por 7 días. Las piezas adicionales se cotizan aparte.

